

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6» (МАУ ДО СШ № 6)

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 10.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ №6

 Г.Н.Полякова

«10» 12 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ. МОНИТОРИНГ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В МАУ
ДО СШ № 6**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее - Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;

— иными нормативно-правовыми актами;

— локальными актами МАУ ДО СШ № 6;

— Уставом МАУ ДО СШ № 6.

1.3. Настоящее Положение определяет:

— перечень раскрываемой Учреждением информации;

— ответственность Учреждения.

— цели и задачи обеспечения открытости информации.

1.4. Цели и задачи формирования системы информационной открытости:

— обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

— реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

— информирование о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании

- материальных и финансовых средств;
- развитие единого образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Информационные ресурсы, открытость и доступность которых обеспечивается МАУ ДО СШ № 6

2.1. Информационный ресурс формируется в соответствии с ч.1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», деятельностью Учреждения, его тренеров-преподавателей, работников, обучающихся и прочих заинтересованных лиц.

2.2. МАУ ДО СШ № 6 обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения: <https://dussh6.nubex.ru>
- на сайте www.bus.gov.ru;
- на странице официального госадреса в Вконтакте <https://vk.com/club217649629>
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.3. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания;
- об Учредителе;
- о решении Учредителя о создании Учреждения;
- об учредительных документах Учреждения;
- о свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах Учреждения;
- об адресах электронной почты Учреждения;
- о месте нахождения МАУ ДО СШ № 6;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- о структуре и органах управления; руководителе МАУ ДО СШ № 6;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования; квалификация, стажа работы;
- о языках образования;
- о федеральных стандартах спортивной подготовки;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах

- спортивной подготовке по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программах физкультурно-спортивной направленности с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о материально - техническом обеспечении;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки;
 - о численности обучающихся за счет субсидий бюджета муниципального образования г. Мурманск;
 - об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
 - информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - о плане финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
 - об отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.4. Образовательная организация обеспечивает доступность копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО СШ № 6;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- дополнительных образовательных программ.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость:

- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платного обучения;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях (при наличии), руководителях филиалов, представительств (при наличии) в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

в) Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Порядок размещения информации, способы обеспечения ее открытости и доступности

3.1. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.2. Порядок размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

4.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАУ ДО СШ № 6.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.